

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-194**Pelastustoimen tehtäväaluepäälliköiden sijaisten nimeäminen toistaiseksi 13.1.2026 alkaen**

Pelastustoiminnan tehtäväaluepäälliköt eli palopäälliköt Kuosmanen ja Nyberg (vakanssinumerot 14778 ja 14776) vastaavat pelastustoiminnan palvelutuotanto - tehtäväalueiden toiminnasta ja taloudesta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti pelastustoimen palvelualuejohtajan, apulaispelastusjohtaja Rahikaisen, alaisuudessa.

Vastaavasti tehtäväaluepäällikkö, pelastuspäällikkö Kanerva, vastaa pelastustoiminnan suunnittelu ja onnettomuuksien ehkäisy -tehtäväalueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti pelastustoimen palvelualuejohtajan, apulaispelastusjohtaja Rahikaisen, alaisuudessa.

Tehtäväaluepäälliköille on tarpeellista nimetä sijaiset mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 57 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

Päätös

Päätän

1) Nimetä pelastustoiminnan tehtäväaluepäällikön, palopäällikkö Markus Kuosmasen sijaiseksi hänen ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 13.1.2026 alkaen:

1. Palopäällikkö Paul Nybergin
2. Pelastuspäällikkö Sami Kanervan
3. Palopäällikkö Jarkko Selinin

2) Nimetä pelastustoiminnan tehtäväaluepäällikön, palopäällikkö Paul Nybergin sijaiseksi hänen ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 13.1.2026 alkaen:

1. Palopäällikkö Markus Kuosmasen
2. Pelastuspäällikkö Sami Kanervan
3. Palopäällikkö Jarkko Selinin

3) Nimetä pelastustoimen suunnittelun ja onnettomuuksien ehkäisyn tehtäväaluepäällikön, pelastuspäällikkö Sami Kanervan sijaiseksi hänen ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 13.1.2026 alkaen:

1. Palopäällikkö Paul Nybergin
2. Palopäällikkö Markus Kuosmasen
3. Palopäällikkö Jarkko Selinin

Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Jussi Rahikainen, pelastustoimen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 13.1.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen pelastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, pelastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.